

Requisitos para recepción de Ofertas - Servicios de Comunicación, Marketing Digital, CRM y Organización

Impulsando la economía del dato española
mediante la compartición y explotación de datos
de forma confiable, soberana y segura

Fecha: 05/08/2025

ÍNDICE

Contenido

ÍNDICE.....	1
Servicios Asociación Gaia-X España.....	2
1. Contexto	2
2. Objetivo de la Contratación.....	2
3. Alcance del servicio	3
A. Comunicación estratégica y digital.....	3
B. CRM y captación de socios	4
C. Organización y difusión de eventos.....	5
D. Gestión de contenidos web y SEO	5
E. Coordinación con el proveedor web	5
F. Disponibilidad del servicio y equipo asignado	6
4. Requisitos de la propuesta	6
5. Criterios de valoración.....	7
6. Presentación de propuestas	7

Servicios Asociación Gaia-X España.

El siguiente documento contiene la información necesaria para valorar los servicios de Comunicación, Marketing Digital, CRM y Organización de Eventos de Gaia X España.

1. Contexto

Gaia-X España es una Asociación privada sin ánimo de lucro y además es el Hub nacional oficial de Gaia-X AISBL. Nuestra misión es impulsar la compartición segura, ética y soberana de datos entre organizaciones públicas y privadas, fomentando el desarrollo de la economía del dato en nuestro país.

Con 140 entidades asociadas, y una intensa actividad institucional, tecnológica y de colaboración nacional e internacional, buscamos una agencia especializada que asuma de forma integral y con visión estratégica nuestros servicios de comunicación, marketing digital, soporte a eventos y CRM para la gestión de socios.

2. Objetivo de la Contratación

El objetivo de esta contratación es contar con una agencia que aporte una visión estratégica en comunicación y marketing, con capacidad de:

- Diseñar y ejecutar una estrategia integral de comunicación, marketing y posicionamiento digital.
- Optimizar y adaptar los contenidos generados internamente por Gaia-X España para su máxima eficacia en SEO, redes sociales, newsletters y otros canales.
- Proponer un lenguaje común alineado con nuestro ecosistema y audiencias, adaptado a cada canal.

- Mejorar la gestión de relaciones con socios y entidades externas mediante la implementación de un CRM adecuado.
- Apoyar con agilidad y calidad la organización, promoción y medición de impacto de nuestros eventos.

Para facilitar una estimación realista del esfuerzo necesario, se indica el volumen medio actual de actividad de Gaia-X España:

- 12 eventos presenciales al año y 12 eventos online, con una media total de hasta 2.000 participantes anuales.
- 140 entidades socias activas, con objetivo de alcanzar 200 socios en el plazo de un año.
- Emisión de 4 newsletters anuales dirigidas a la comunidad de socios y al ecosistema.
- Difusión de 4 notas de prensa anuales en medios especializados o institucionales.

Este volumen podrá variar según las necesidades estratégicas, pero servirá de referencia para la planificación, escalabilidad y propuestas económicas.

3. Alcance del servicio

Las propuestas presentadas deberán ofrecer soluciones completas que optimicen y mejoren la operativa y el trabajo diario de nuestra asociación, abordando las necesidades descritas previamente (como mínimo). Se valorará positivamente aquellas propuestas que incluyan plataformas, herramientas y enfoques que permitan mejorar la gestión de la asociación, agilizar procesos, potenciar la colaboración y relación con los socios y entidades externas, garantizando una experiencia de usuario eficiente y fluida.

A. Comunicación estratégica y digital

- Elaboración y ejecución de un Plan Estratégico y un Plan de Comunicación, alineados con los objetivos de Gaia-X España y orientados a mejorar su posicionamiento, notoriedad y coherencia en todos los canales.
- Análisis del posicionamiento actual de marca y propuesta de acciones para su fortalecimiento, incluyendo, si procede, un rebranding parcial o completo (nombre, identidad visual, tono de comunicación, etc.).
- Identificación de necesidades estratégicas adicionales (reposicionamiento institucional, alineamiento europeo, consolidación sectorial, etc.) y propuesta de soluciones. Definición de tono, lenguaje y estilo para cada canal (redes sociales, email marketing, newsletter, documentos públicos, etc.).

- Análisis de buyer persona: identificación de perfiles objetivo (institucionales, empresariales, técnicos, etc.).
- Benchmarking de la comunicación de entidades similares y del ecosistema europeo.
- Adaptación de contenidos técnicos proporcionados por Gaia-X España a diferentes canales, con enfoque en SEO y accesibilidad digital.
- Maquetación y publicación de boletines, artículos, entrevistas, notas informativas, eventos, guías y creatividades para redes sociales y web.
- Planificación y ejecución de campañas en redes sociales (LinkedIn, YouTube y aquellas que se propongan), incluyendo estrategia, calendario y seguimiento.
- Revisión del ecosistema digital actual (LinkedIn, web y canal de YouTube) y elaboración de una propuesta de estrategia en redes sociales, incluyendo análisis de viabilidad para incorporar nuevas plataformas (X/Twitter, Instagram, etc.).
- Las herramientas y procesos deberán ser compatibles e integrables según necesidades de la Asociación con el entorno operativo Microsoft 365, que Gaia-X España utiliza internamente (Teams, Outlook, SharePoint, Planner, Forms, etc.). Se priorizará el uso de soluciones que puedan integrarse o coordinarse fácilmente con dicho entorno, evitando duplicidades o plataformas que requieran migración. El uso de herramientas externas para funciones específicas de marketing (redes sociales, emailing, CRM, diseño, etc.) será aceptado siempre que esté justificado por su eficiencia, coste o funcionalidad, y no suponga carga operativa adicional para el equipo de Gaia-X España.
- Planificación estratégica y justificada de los temas a tratar en las newsletters, en coordinación con el equipo de Gaia-X España, quien aportará los contenidos base. A partir de ellos, la agencia realizará la adaptación para formato digital, incluyendo optimización SEO, maquetación visual, programación de envíos y análisis de resultados. Se parte de una previsión de 4 newsletters anuales, y se valorará el uso de herramientas gratuitas, de bajo coste o ya integradas en Microsoft 365.

B. CRM y captación de socios

- Propuesta e implementación de una herramienta CRM para la gestión de socios, contactos estratégicos, leads e interacciones.
- Automatización de procesos relacionados con el funnel de captación, fidelización, inscripción a eventos, formularios web y seguimiento.
- Coordinación con la web y formularios actuales para la integración del CRM (preferiblemente compatible con Microsoft 365).

C. Organización y difusión de eventos

- Apoyo en la planificación, promoción y ejecución de eventos propios o en los que Gaia-X España participe.
- Captación de asistentes, visibilidad del evento en medios y redes sociales, cobertura en directo (cuando aplique) y posterior análisis del impacto.
- Diseño y adaptación de materiales promocionales (digitales e impresos).

D. Gestión de contenidos web y SEO

La agencia será responsable de la gestión integral de los contenidos de la web de Gaia-X España, desarrollada en WordPress. Esto incluye:

- Publicación, edición y actualización de contenidos en todas las secciones activas del sitio: noticias, actividades, eventos, recursos, proyectos, iniciativas europeas, área del socio, etc.
- Mantenimiento y dinamización del calendario de actividades y eventos.
- Creación de nuevas páginas o secciones cuando sea necesario, así como su maquetación y carga de contenidos.
- Reorganización de menús y estructura de navegación, con propuestas de mejora en la arquitectura de la información.
- Asesoramiento estratégico y editorial sobre usabilidad, accesibilidad, jerarquía visual y priorización de contenidos.
- Coordinación con el proveedor técnico web para la implementación de mejoras estructurales, integraciones u optimizaciones técnicas.
- Optimización SEO on-page en todos los contenidos: meta descripciones, títulos (H1-H2), URLs amigables, etiquetado de imágenes, enlazado interno, etc.
- Edición y carga de materiales audiovisuales, como webinars, entrevistas u otros contenidos, tanto en la web como en el canal de YouTube, incluyendo miniaturas, descripciones y enlaces.
- Propuesta de acciones para mejorar el rendimiento, indexación, experiencia de usuario y visibilidad de la web.

E. Coordinación con el proveedor web

El mantenimiento técnico de la web está contratado con otra empresa especializada.

Se valorará positivamente que la agencia tenga conocimiento directo en aspectos técnicos que faciliten la gestión de contenidos y la comunicación con el proveedor web:

- CMS WordPress
- SEO técnico
- Accesibilidad, maquetación y diseño responsive

- Integración con CRM y automatización de procesos

Se deberá indicar expresamente si estas competencias están presentes en personal propio o se subcontratan.

F. Disponibilidad del servicio y equipo asignado

- La empresa deberá especificar el horario de atención habitual del servicio, así como los canales de contacto disponibles (teléfono, email, etc.).
- Se valorará la posibilidad de ofrecer soporte ante incidencias urgentes o críticas fuera del horario habitual, como podría ser la caída de la web, errores en publicaciones estratégicas o eventos en directo. En estos casos, deberá indicarse el procedimiento de aviso, tiempo de respuesta estimado y personas de contacto.
- La propuesta deberá incluir la identificación del equipo de trabajo asignado a Gaia-X España, detallando:
 - Perfiles profesionales.
 - Funciones específicas dentro del proyecto.
 - Nivel de dedicación (en exclusiva, parcial o bajo demanda).
 - Sustituciones en caso de baja, vacaciones o cambios.
- También deberá indicarse si se cuenta con un responsable de cuenta o interlocutor único y con qué frecuencia se realizarán las reuniones de seguimiento.

4. Requisitos de la propuesta

Las empresas interesadas deberán presentar una propuesta que incluya:

- Descripción detallada de los servicios ofertados en relación con los bloques anteriores.
- Propuesta metodológica de trabajo y cronograma estimado.
- Composición del equipo asignado al proyecto, incluyendo perfiles, roles, experiencia, nivel de dedicación previsto y vinculación con la empresa (Confirmación de si los servicios incluidos se prestan con personal propio o subcontratado, y en qué porcentaje).
- Propuesta de análisis del estado actual de canales digitales y redes sociales, con recomendaciones para su evolución.
- Ejemplo de informes que podrían elaborarse periódicamente (impacto de comunicación, posicionamiento digital, evolución de captación de socios, rendimiento de campañas...).
- Propuesta de CRM: funcionalidad, implantación, formación, costes y compatibilidad con Microsoft 365.

- Confirmación de compatibilidad de herramientas y procesos con el entorno operativo Microsoft 365.
- Presupuesto desglosado por bloques de servicio o modelo mensual/anual.
- Propuesta de mejoras voluntarias no incluidas en el mínimo requerido (ej. horas adicionales de formación, podcasts, etc.).

5. Criterios de valoración

Se valorará especialmente:

- Experiencia en entornos tecnológicos, institucionales o asociativos.
- Calidad, coherencia y viabilidad de la propuesta estratégica.
- Capacidad de adaptar contenidos técnicos complejos a distintos canales y audiencias.
- Propuesta de CRM adaptada a la captación y fidelización de socios.
- Nivel de conocimiento técnico digital: SEO, CMS, automatización, integraciones.
- Calidad analítica y propuesta de métricas de seguimiento.
- Proactividad, creatividad e innovación en la propuesta.
- Aportación de mejoras relevantes que refuercen los objetivos estratégicos.
- Uso eficiente de recursos y optimización de costes: se valorarán especialmente aquellas propuestas que supongan un ahorro real, mediante el uso de herramientas gratuitas o de bajo coste, automatizaciones, soluciones ya integradas en Microsoft 365, y otras medidas que reduzcan los costes sin comprometer la calidad del servicio.
- Precio de la oferta, siempre y cuando la oferta tenga la calidad suficiente

6. Presentación de propuestas

Las propuestas deberán enviarse en formato PDF, por correo electrónico a administracion@gaiax-spain.com, antes del 6 de septiembre de 2025 a las 23:59 h.