

PRESENTACION INSTUCIONAL

Bienvenido a DAMA España

“Unimos a Profesionales del Dato y Fomentamos el Conocimiento”

DAMA ESPAÑA 2025

Nuestra asociación

Motivación, quién es quién y órganos de gobierno

DAMA Data Management Association



DAMA INTERNATIONAL

Data Management Association (DAMA), es la principal organización para **profesionales de la gestión de datos**.

1. Certified Information Systems Security Professional (**CISSP**)
2. Project Management Professional (**PMP**)
3. Certified ScrumMaster (**CSM**)
4. **Google** Professional Cloud Architect
5. **AWS** Certified Solutions Architect
6. **Certified Data Management Professional (CDMP)**

<https://www.forbes.com/sites/rachelwells/2024/06/19/16-high-paying-certifications-for-remote-jobs-in-2024/>

DAMA España

¿Qué es?



DAMA SPAIN

DAMA España es el capítulo español de la International Data Management Association, la principal organización para **profesionales de la gestión de datos**.

El Capítulo está activo desde marzo **2019**.



MISIÓN

Promover las **mejores prácticas** en la gestión de datos, **capacitando** a los profesionales para que gestionen **los datos como activos clave**, y mejorar así la competitividad, innovación y sostenibilidad.

VISIÓN

Ser el **referente en gestión de datos en España**, impulsando la profesionalización, la innovación y el impacto positivo en la sociedad

VALORES

Colaboración

Compromiso

Transparencia

Inclusión

Organización

Objetivos



1. Fomentar la **cultura y las buenas prácticas** en la gestión de datos e información.
2. Impulsar el **crecimiento profesional** de los asociados mediante formación y recursos.
3. **Posicionar el DMBok** como marco de referencia en la disciplina.
4. Potenciar **alianzas estratégicas** con otros organismos.

Junta directiva



[Marta Díaz](#)

Presidenta
Marketing



[Michele Iurillo](#)

Vicepresidente
Formación
Tecnología



[Sofía Kosenko](#)

Secretaría
Servicios Asociado



[José Ramón Santos](#)

Tesorería



[Ismael Caballero](#)

Comité Científico



[Gorka Santos](#)

Territorial
Congresos y Eventos



[Jose Carlos Bermejo](#)

Patrocinios



[Fernando Mateo](#)

Relaciones Académicas



[Patricia Acebes](#)

Oficina del Dato



[Daniel Torbellino Rubio](#)

Relaciones Institucionales



[Pablo Manuel García](#)

Grupos de Trabajo

Contactos: Institucionales



Daniel Torbellino

Relaciones Institucionales



www.damaspain.org

www.linkedin.com/company/damaspain/

relaciones.institucionales@damaspain.org

Objetivos de Relaciones Institucionales



Ejes clave de las Relaciones Institucionales:

- Crecimiento orgánico.
- Sostenido.
- Profesional.
- Con impacto.

De cara a garantizar el mayor impacto de estas relaciones en nuestros socios, el comité ha diseñado una serie de criterios para priorizar estas Relaciones como son **Orientación al dato, Impacto, Relación con otras entidades**, Cobertura territorial, Tipo y cantidad de actividades, Número de socios o Aparición en medios.



Objetivos de Relaciones Institucionales



Actualmente estamos en conversaciones con:

- **Gaia-X**
- **Dirección General del Dato**
- ASTIC
- IDSA
- ISACA



DAMA en Datos

333
DAMA ESPAÑA MEMBERS

13

GRUPOS DE TRABAJO
Casi 50 sesiones al año

71%

COBERTURA CCAA
8+ Eventos Nacionales, locales
y webinars propios

358

CERTIFICACIONES EN ESPAÑA
150+ Alumnos en 3 Universidades

Ventajas Socios y Socias DAMA España

NETWORKING Y COMUNIDAD

Red de Profesionales

Asistencia Preferente en Eventos

Actividades Locales



CRECIMIENTO PROFESIONAL Y RECURSOS

Herramientas Crecimiento Profesional (Recursos/Actividades/**Zona Socios**)

Orientación a resolución de necesidades Gestión Datos

Revista bimensual DAMA NEWS

Grupos de Trabajo (Participante o **Coordinador**)

Grupos Territoriales (**Coordinador**)

Certificado DAMA Member

FORMACIÓN Y CERTIFICACIÓN

Materiales en **castellano** para la certificación CDMP

Descuento en Formación en Universidades (CDMP)

Pay if you Pass (CDMP Exam)

OPORTUNIDADES Y TENDENCIAS

Temáticas actualizadas y avance de tendencias

Noticias relevantes del Sector

Acceso Encuestas Sectoriales

Eventos Territoriales

DAMA Talks BCN 2025
**"CIBERSEGURIDAD SIN EXCUSAS:
DEL SUSTO AL PLAN"**



ORGANIZADO POR
DAMA SPAIN

COLO BRONZOS
Capgemini denodo
NTT DATA Qlik
MERCANZA World

COLO ARGENTOS
X MINSAIT Quest

**PRIVACIDAD, CAOS E IA:
Cómo responden las empresas ante un nuevo escenario digital**

 **Jueves 4 de septiembre de 2025**
17:00 horas

 **Sede XXX. Barcelona**
C/ xxx...

4 de Septiembre

EN BARCELONA



... seguirá ASTURIAS



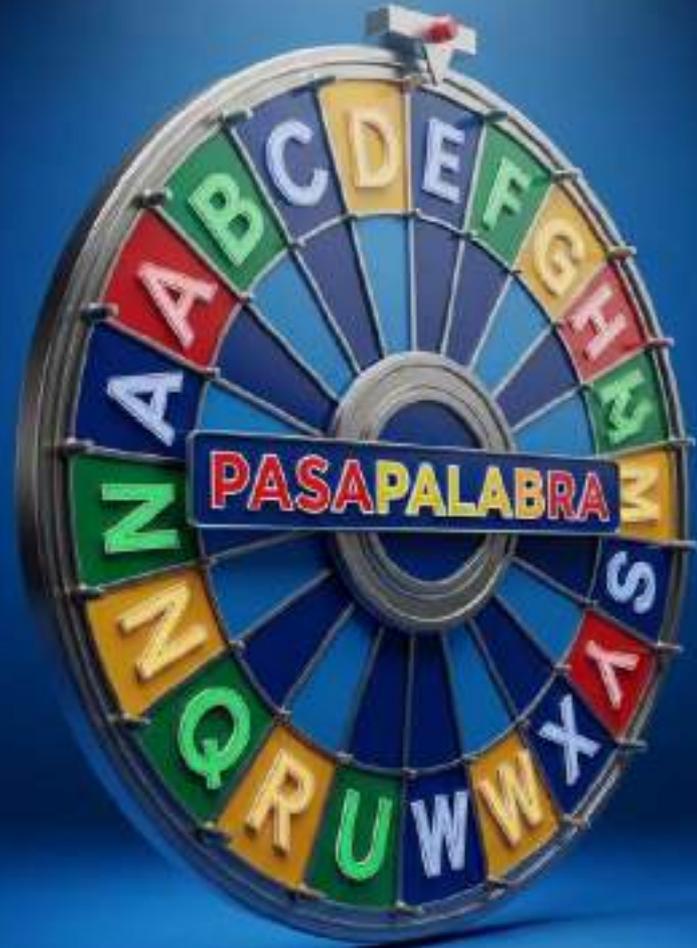


El Framework DAMA

Cómo aportamos valor al mercado

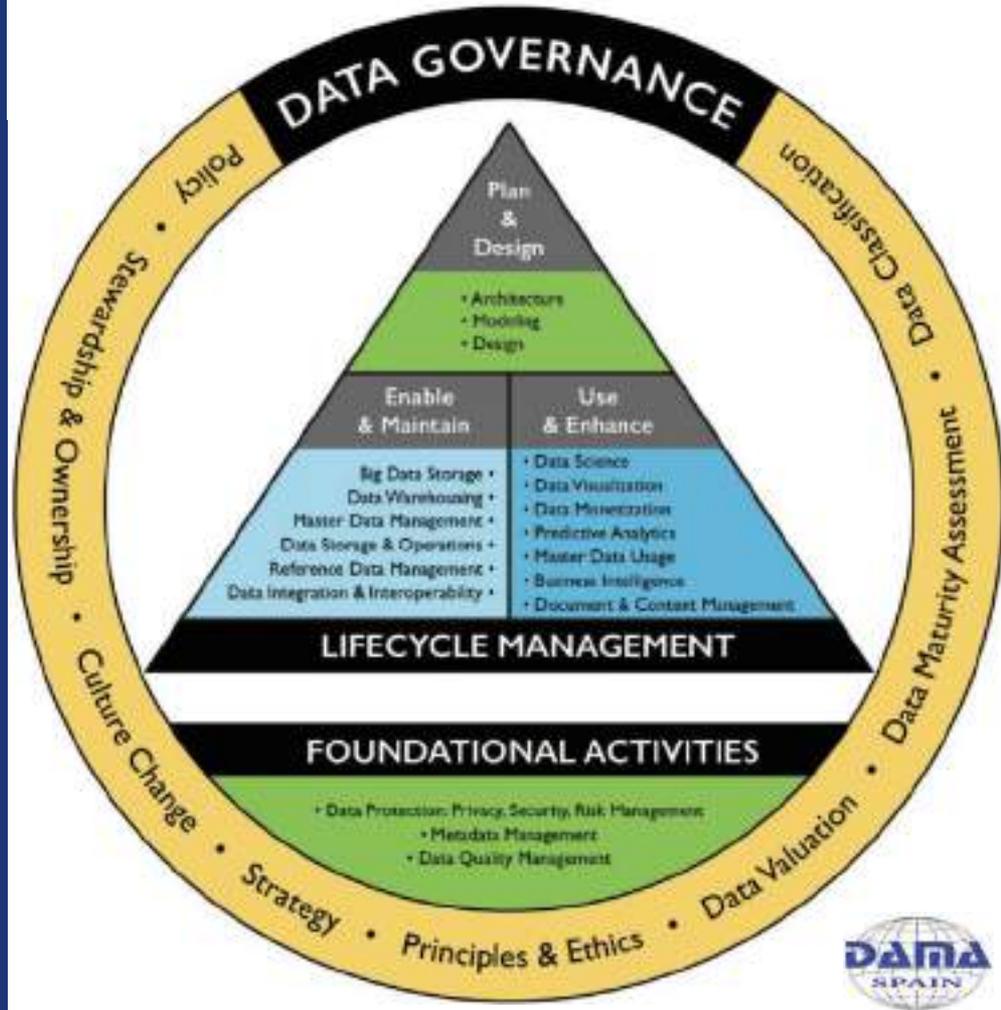
El Framework

El “rosco” – DAMA Wheel



El Framework

La estrategia



El Framework

Personas, Procesos y Tecnología



EL Framework

EI DMBoK



Chapter 13: Data Quality	452
1. Introduction	452
1.1 Business Drivers	455
1.2 Goals and Principles	455
1.3 Essential Concepts	456
2. Activities	476
2.1 Define High Quality Data	476
2.2 Define a Data Quality Strategy	477
2.3 Identify Critical Data and Business Rules	477
2.4 Perform an Initial Data Quality Assessment	478
2.5 Identify and Prioritize Potential Improvements	479
2.6 Define Goals for Data Quality Improvement	480
2.7 Develop and Deploy Data Quality Operations	480
3. Tools	487
3.1 Data Profiling Tools	488
3.2 Data Querying Tools	488
3.3 Modeling and ETL Tools	488
3.4 Data Quality Rule Templates	488
3.5 Metadata Repositories	488
4. Techniques	489
4.1 Preventive Actions	489
4.2 Corrective Actions	489
4.3 Quality Check and Audit Code Modules	490
4.4 Effective Data Quality Metrics	490
4.5 Statistical Process Control	491
4.6 Root Cause Analysis	493
5. Implementation Guidelines	493
5.1 Readiness Assessment / Risk Assessment	494
5.2 Organization and Cultural Change	495
6. Data Quality and Data Governance	496
6.1 Data Quality Policy	496
6.2 Metrics	497

El Framework

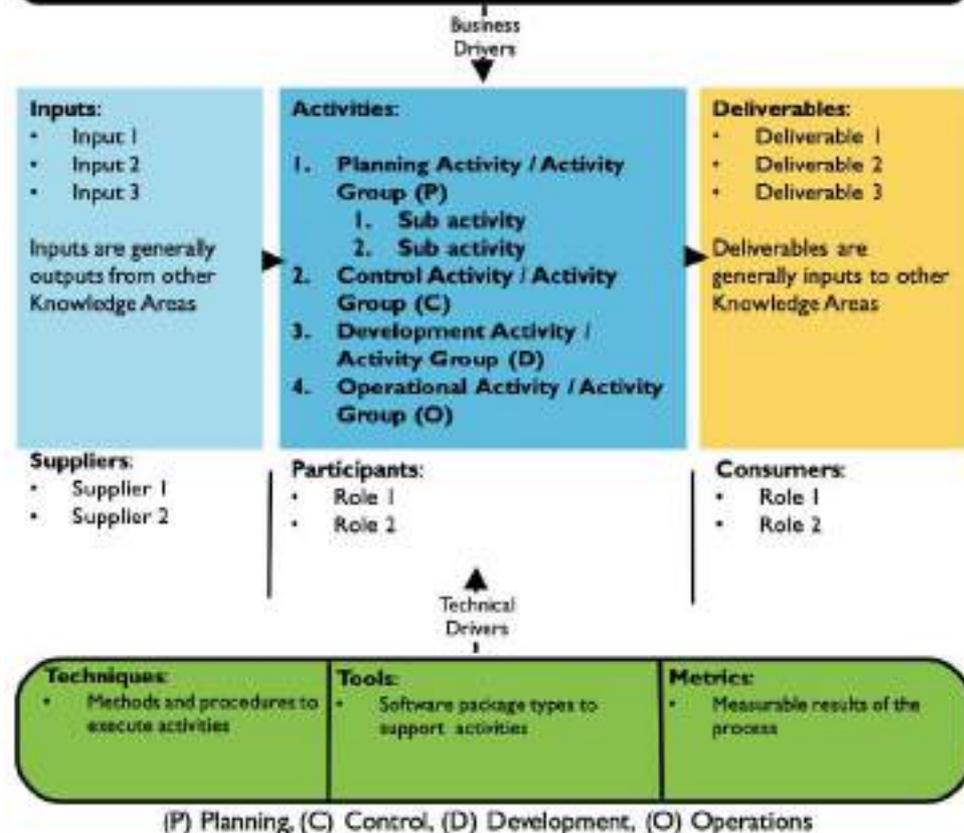
DMBoK



Definition: High-level description of the knowledge area

Goals: Purposes of the Knowledge Area

1. Goal 1
2. Goal 2





No es posible tener un control adecuado de los datos y transformarlos en información sin **abordar el Data Management en su totalidad:**

Data Governance: Establece la dirección y **supervisión** para la gestión de datos, mediante un sistema de **derechos y responsabilidades** sobre los mismos, alineado con las necesidades del **negocio**.

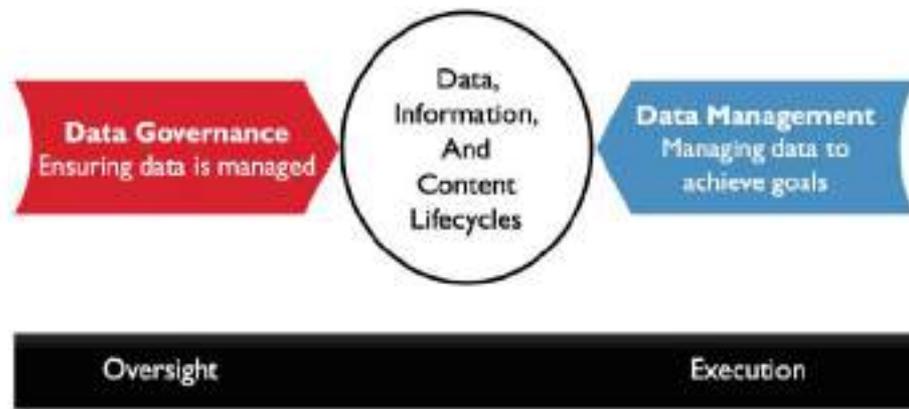
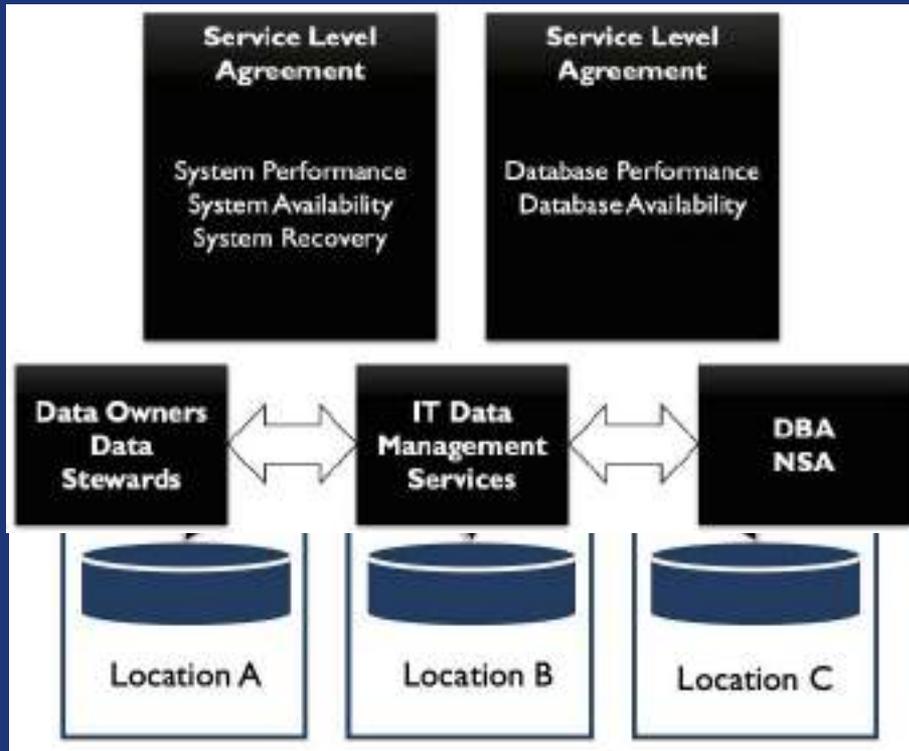


Figure 15 Data Governance and Data Management



Data Sharing Agreements / Data Contracts



No es posible tener un control adecuado de los datos y transformarlos en información sin **abordar el Data Management en su totalidad**:

Data Governance: Establece la dirección y **supervisión** para la gestión de datos, mediante un sistema de **derechos y responsabilidades** sobre los mismos, alineado con las necesidades del **negocio**.

Arquitectura de datos: Define el plan de gestión de los activos de datos, alineándose con la estrategia organizacional. Establece los **requerimientos estratégicos y diseña soluciones para cumplirlos**.

Modelado y diseño de datos: Proceso de **descubrimiento**, análisis, representación y comunicación de los requisitos de datos en una forma precisa llamada "**modelo de datos**".

Almacenamiento y operaciones de datos: Diseño, implementación y soporte del almacenamiento de datos a lo largo de su ciclo de vida, **optimizando su valor y disponibilidad**.

El Framework

La metodología II/III

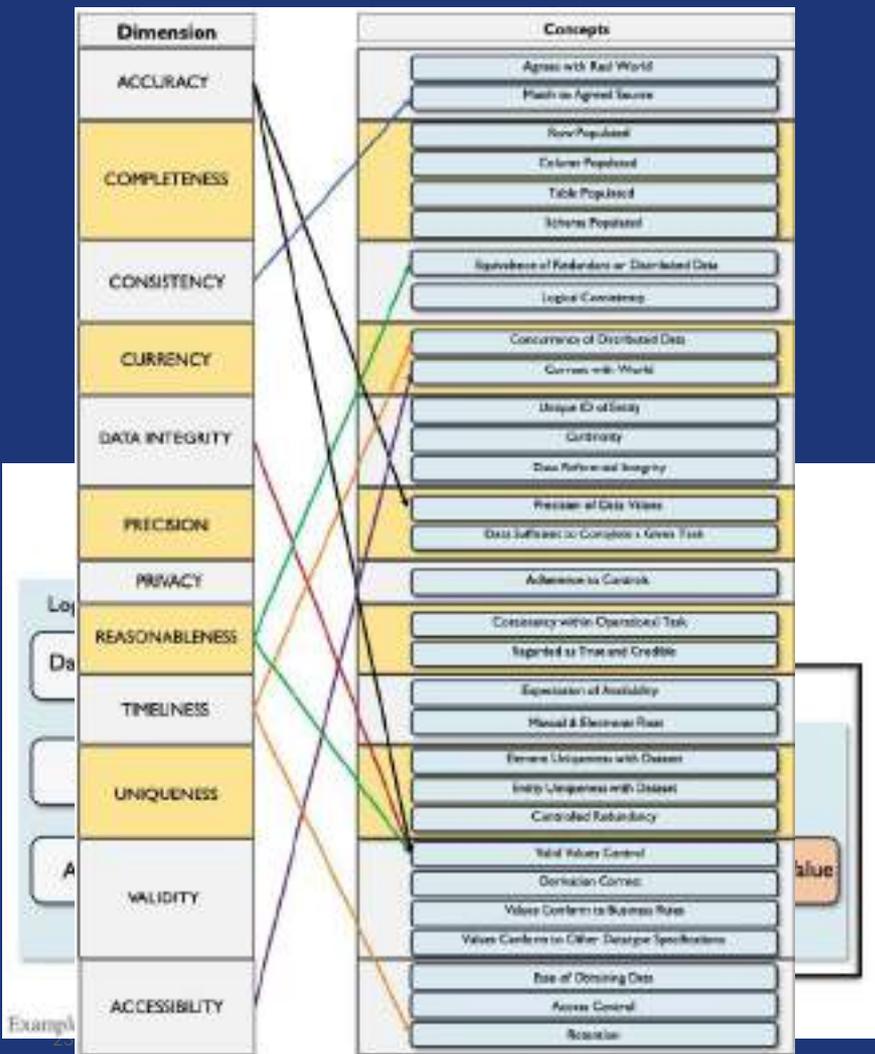


Integración e INTEROPERABILIDAD de Datos: Incluye procesos relacionados con el movimiento, **compartición** y consolidación de datos dentro y entre almacenes de datos, aplicaciones y organizaciones.

Datos de referencia y maestros: Los datos maestros describen entidades clave del negocio, y los de referencia establecen valores estándar (como códigos o clasificaciones). Su gestión asegura una visión única, precisa y coherente entre sistemas.

Gestión de documentos y contenidos: Gestiona el ciclo de vida de datos e información en medios no estructurados, especialmente documentos clave para el cumplimiento legal y regulatorio.

Data warehousing and Business Intelligence: Incluye los procesos de planificación, implementación y control para gestionar datos que respaldan la toma de decisiones, permitiendo a los usuarios extraer valor mediante análisis y presentación de informes y visualizaciones.



Metadatos: incluye las actividades de planificación, ejecución y control para permitir el acceso a metadatos integrados y de alta calidad que incluyen definiciones, modelos, flujos de datos y otra **información crítica para comprender los datos y el sistema a través del cual se crean, se mantienen y se accede a ellos.**

Calidad de los datos: incluye la planificación y aplicación de técnicas de gestión de la calidad **para medir, evaluar y mejorar la idoneidad de los datos para su uso** dentro de una organización.

Data Security: La seguridad de los datos **garantiza que la privacidad y la confidencialidad de los datos se mantengan**, que no se violen los datos y que se acceda a ellos de manera adecuada

Como Implementar el Framework

DMM Assessment Chart

→ Desired rank → Current Rank



¿Qué es un espacio de datos?

Un espacio de datos es un **ecosistema** colaborativo que proporciona el medio para que diversos **participantes** compartan, utilicen datos y presten servicios de manera **segura, confiable y conforme a las normativas**, con el fin de impulsar la **innovación, el impacto económico y social**.

- 01** Basados en un marco de gobernanza, los espacios de datos pueden facilitar **transacciones de datos seguras**, fomentar la **confianza** y la **soberanía**.
- 02** Se pueden implementar mediante **arquitecturas interoperables**, **tecnologías semánticas**, **conectores** y **tecnologías de identidad digital**.
- 03** Están diseñados para apoyar una amplia variedad de **casos de uso y aplicaciones**.

¿Por qué una especificación sobre espacios de datos?

La especificación UNE0087:2025 nace con el propósito de ofrecer **directrices** que ayuden a sortear las **complejidades** que presenta la implementación y desarrollo de los espacios de datos. Su objetivo es ser un **marco inclusivo** de referencia que **oriente** a las organizaciones para que puedan aprovechar plenamente el potencial de la **información** en un entorno de cumplimiento normativo y soberanía digital.

Beneficios

- 01** Acelerar el despliegue de los espacios de datos en todos los sectores de la economía.
- 02** Favorecer la **sostenibilidad y el escalado / crecimiento** de los ecosistemas de compartición de datos.
- 03** Fomentar la **colaboración pública-privada**, asegurando la **convergencia con Europa**.
- 04** Avanzar hacia la **autonomía tecnológica y la soberanía de los datos** en los ecosistemas.
- 05** Promover el descubrimiento de **nuevas oportunidades de negocio innovadoras** fomentando la colaboración y creación de **alianzas estratégicas**.



DAMA + UNE 0087-2025

Como prepararse y aplicar la UNE 0087-2025

Principios de la Gestión de Datos DAMA

Los datos son valiosos:

La especificación UNE 0087 se basa fundamentalmente en la idea de que el **valor de los datos se maximiza cuando se combinan de diversas fuentes**, con el objetivo de "impulsar la innovación, **el impacto económico** y social"

Los requisitos de datos son requisitos empresariales:

La UNE 0087 posiciona los espacios de datos como **entornos diseñados** para "facilitar el uso, intercambio y reutilización de información entre diferentes entidades con el **objetivo de ofrecer servicios y productos de valor e impacto** en la sociedad, la economía y la innovación"

La gestión de datos depende de diversas habilidades:

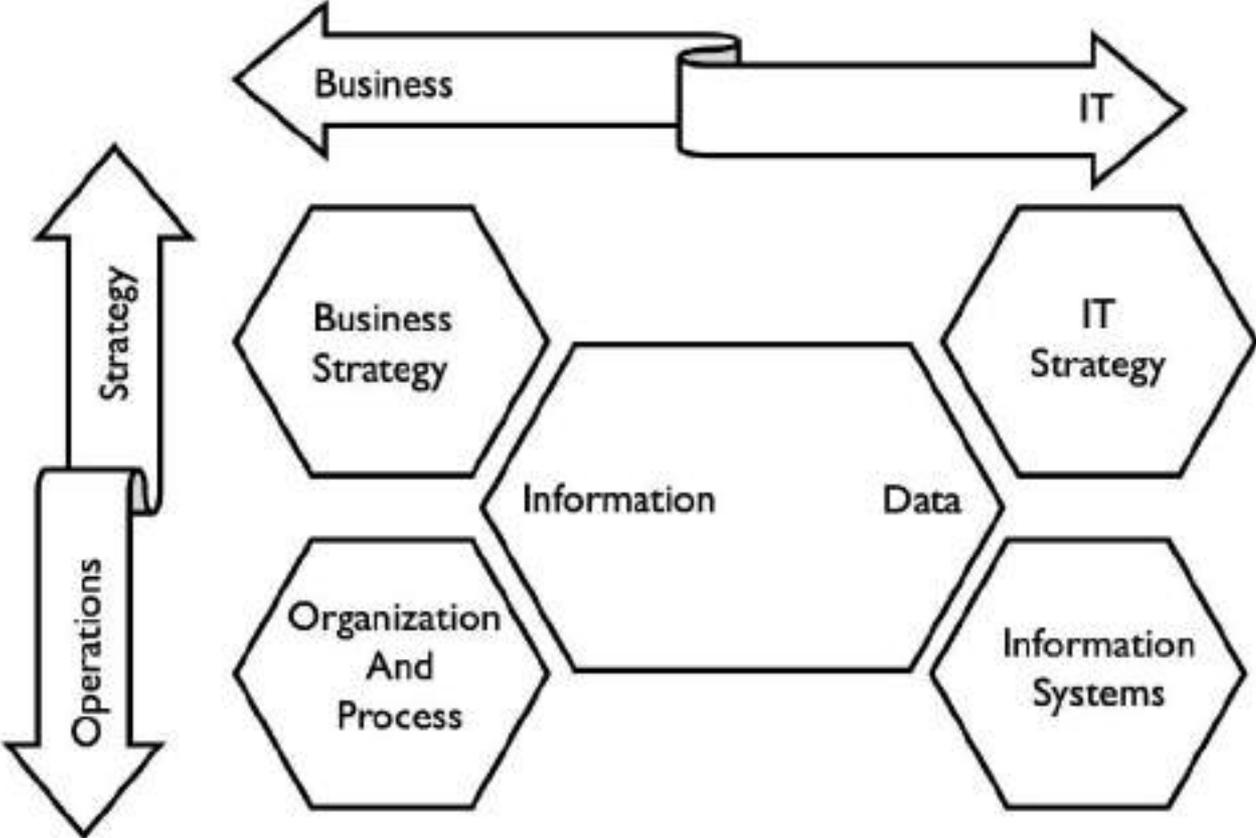
La especificación describe una variedad de roles dentro de un espacio de datos, estos diversos roles requieren una **amplia gama de habilidades técnicas, legales, organizativas y comerciales** para la operación y el gobierno exitosos de los espacios de datos

La gestión de datos es la gestión del ciclo de vida:

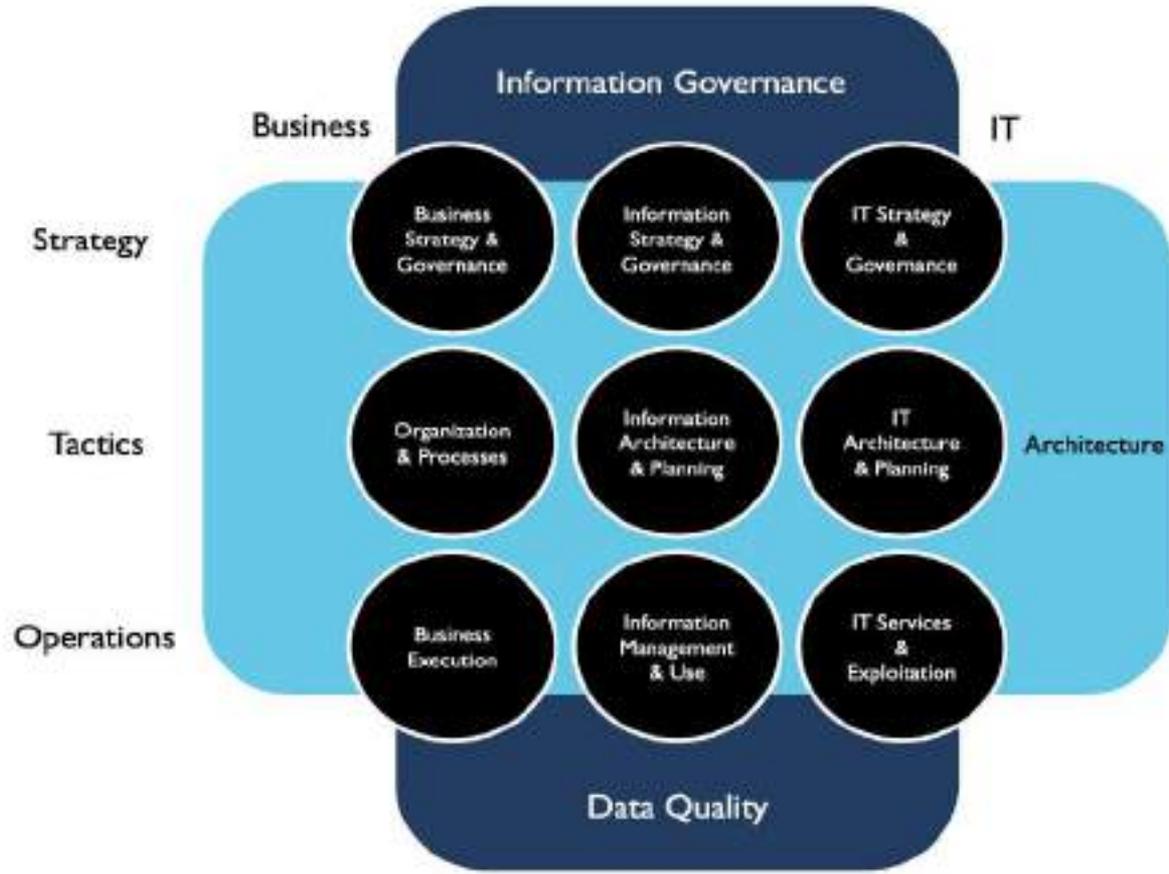
Ciclo de vida DAMA (Planificar, Obtener, Almacenar y **Compartir**, Mantener, Aplicar, Desechar) el énfasis de la especificación en el **uso compartido y seguro de datos**.



Principios de la Gestión de Datos DAMA



Principios de la Gestión de Datos DAMA



¿Qué características tiene un espacio de datos?

Propósito de un espacio de datos

Habilitar un entorno confiable y colaborativo para el intercambio de información que genere valor de manera controlada, respetando la soberanía digital y los principios legales, éticos y de negocio.



Interoperabilidad

Requisitos y capacidades legales, organizativas, semánticas y técnicas para facilitar el intercambio y procesamiento de datos.



Gobernanza

Plan, estructura e instrumentos para regular, gestionar y operar el espacio de datos, la interoperabilidad y los datos.



Valor basado en datos

Condiciones y capacidades para generar valor: modelos de negocio, casos de uso y servicios habilitadores.

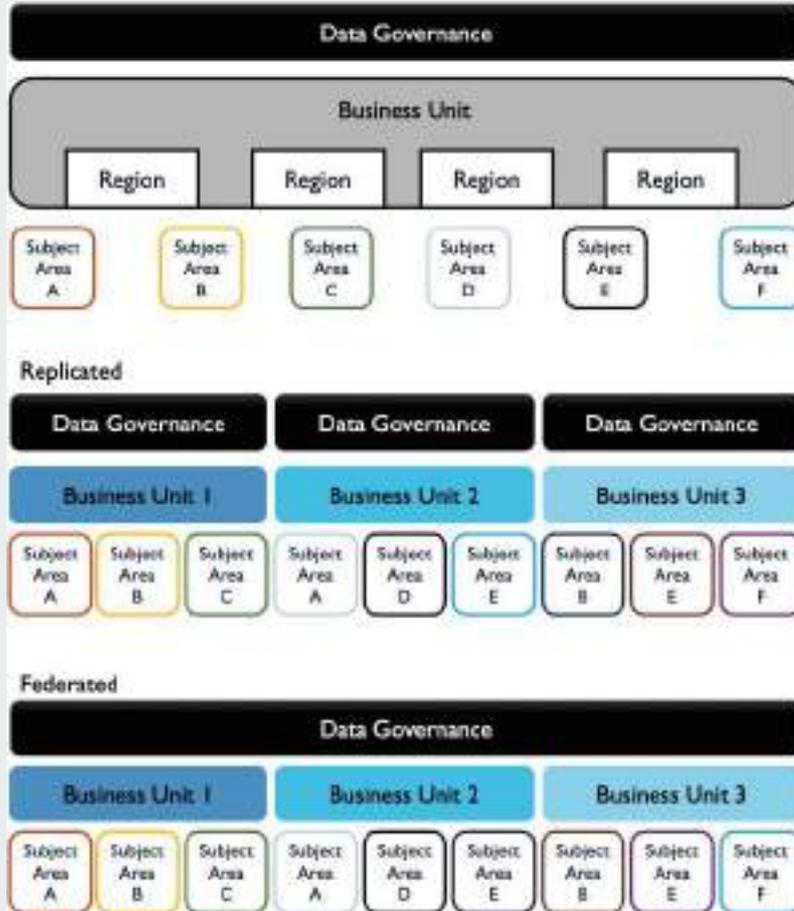
Semántica:

Según DAMA *"Establecer la semántica de una empresa a través de un vocabulario empresarial común"* Es fundamental para lograr una estandarización e integración de datos consistentes en toda la empresa.

Metadata Management: En los **espacios de datos**, **"los metadatos son lo que viaja"** entre los participantes, no los datos brutos. Los metadatos abarcan detalles técnicos, comerciales y operativos sobre los datos, incluidos, flujos de datos, **clasificación, origen, movimiento, derechos de acceso y calidad**, que son vitales para el entendimiento compartido.

Data Modeling & Design: Esta área de conocimiento es el proceso de descubrir, analizar, representar y comunicar los requisitos de datos en una forma precisa **"proporcionando un vocabulario común en torno a los datos"**.

Canonical Models como una variante de un esquema físico, utilizado para **"datos en movimiento entre sistemas"** para **estandarizar el formato en el que se compartirán los datos**



Organizativa:

Data Governance es el "*centro de las actividades de gestión de datos*", definirlo como el establecimiento de un "*sistema de derechos de decisión sobre los datos*" es esencial para la coordinación entre áreas funcionales y establece un marco operativo que **define las responsabilidades y las interacciones. modelo federado**, que permite a una organización central de gobierno de datos coordinarse con múltiples empresas.

Data Management Organization and Role Expectations: Esta área de conocimiento de DAMA proporciona las mejores prácticas y consideraciones para **organizar equipos de gestión de datos** y permitir prácticas exitosas de gestión de datos. Enfatiza la importancia de la **participación interfuncional de varias partes interesadas comerciales**.

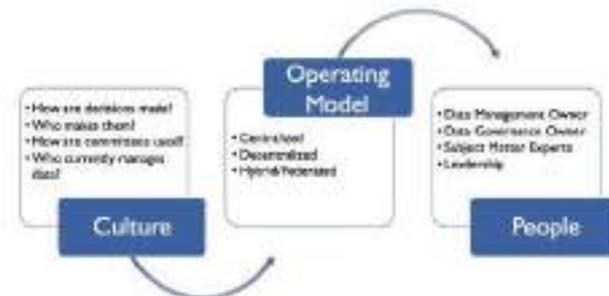


Figure 108 Assess Current State to Create an Operating Model

¿Qué características tiene un espacio de datos?

Propósito de un espacio de datos

Habilitar un entorno confiable y colaborativo para el intercambio de información que genere valor de manera controlada, respetando la soberanía digital y los principios legales, éticos y de negocio.



Interoperabilidad

Requisitos y capacidades legales, organizativas, semánticas y técnicas para facilitar el intercambio y procesamiento de datos.



Gobernanza

Plan, estructura e instrumentos para regular, gestionar y operar el espacio de datos, la interoperabilidad y los datos.



Valor basado en datos

Condiciones y capacidades para generar valor: modelos de negocio, casos de uso y servicios habilitadores.

Aplicación



Sources of Data Security Requirements

Gobernanza del Espacio de Datos (Confianza y Cumplimiento): DMBOK2 considera que la confianza es fundamental para una gestión eficaz de los datos, para conseguir que la **seguridad de los datos (Capítulo 7)** sea crucial para la confianza, ya que garantiza que "*se mantenga la privacidad y la confidencialidad de los datos, que no se violen los datos y que se acceda a los datos de forma adecuada*". DAMA describe las "cuatro A" de la seguridad de los datos: **Acceso, Auditoría, Autenticación y Autorización con Tecnologías de Mejora de la Privacidad (PET)**.

Gobernanza de la Interoperabilidad: El área de conocimiento de **Integración e Interoperabilidad de Datos (DII) (Capítulo 8)** es central. DMBOK2 enfatiza la importancia de los **estándares de intercambio de datos** (reglas formales para la estructura de los elementos de datos). Los acuerdos de intercambio de datos (DSA) son instrumentos cruciales para estipular "*responsabilidades y uso aceptable de los datos que se intercambiarán*" o comparten.

Aplicación

Gobierno



Calidad de los Datos: Gestionar los datos significa gestionar la calidad de los datos. **DQ (Capítulo 13)** está explícitamente vinculado a la gobernanza de datos y es una actividad de "planificación, implementación y control" que aplica "**técnicas de gestión de calidad a los datos**" para garantizar que sean "**aptos para el consumo y satisfagan las necesidades de los consumidores de datos**"



¿Qué características tiene un espacio de datos?

Propósito de un espacio de datos

Habilitar un entorno confiable y colaborativo para el intercambio de información que genere valor de manera controlada, respetando la soberanía digital y los principios legales, éticos y de negocio.



Interoperabilidad

Requisitos y capacidades legales, organizativas, semánticas y técnicas para facilitar el intercambio y procesamiento de datos.



Gobernanza

Plan, estructura e instrumentos para regular, gestionar y operar el espacio de datos, la interoperabilidad y los datos.



Valor basado en datos

Condiciones y capacidades para generar valor: modelos de negocio, casos de uso y servicios habilitadores.

DATA MANAGEMENT PRINCIPLES

Effective data management requires leadership commitment

Data is valuable

- Data is an asset with unique properties
- The value of data can and should be expressed in economic terms

Data Management Requirements are Business Requirements ☐

- Managing data means managing the quality of data
- It takes Metadata to manage data
- It takes planning to manage data
- Data management requirements must drive Information Technology decisions

Data Management depends on diverse skills

- Data management is cross-functional
- Data management requires an enterprise perspective
- Data management must account for a range of perspectives

Data Management is lifecycle management

- Different types of data have different lifecycle characteristics
- Managing data includes managing the risks associated with data

DAMA DMBOK2 posiciona fuertemente los datos como un activo empresarial vital.

Valor económico: DMBOK2 afirma que el valor de los **datos puede y debe expresarse en términos económicos**. Profundiza en la valoración de activos de datos, que es el proceso de **calcular el valor económico de los datos**, considerando aspectos como el costo de reemplazo, el valor de mercado, **las oportunidades identificadas (por ejemplo, dentro de Espacios de Datos)** y el potencial de venta de datos.

DAMA DMBOK2 reconoce que los **datos**, a diferencia de otros activos, **no se consumen cuando se usan y pueden ser utilizados por varias personas o procesos simultáneamente para diversos fines**.

DATA MANAGEMENT PRINCIPLES

Effective data management requires leadership commitment

Data is valuable

- Data is an asset with unique properties
- The value of data can and should be expressed in economic terms

Data Management Requirements are Business Requirements ☐

- Managing data means managing the quality of data
- It takes Metadata to manage data
- It takes planning to manage data
- Data management requirements must drive Information Technology decisions

Data Management depends on diverse skills

- Data management is cross-functional
- Data management requires an enterprise perspective
- Data management must account for a range of perspectives

Data Management is lifecycle management

- Different types of data have different lifecycle characteristics
- Managing data includes managing the risks associated with data

DAMA DMBOK2 posiciona fuertemente los datos como un activo empresarial vital.

Modelos de negocio, casos de uso y servicios de habilitación: DAMA DMBOK2 reconoce que **los esfuerzos de gestión de datos deben alinearse con la estrategia comercial** general. DAMA enfatiza que la **calidad** de los datos depende del contexto y se basa **en satisfacer las expectativas y necesidades de los consumidores de datos.**

Servicios de habilitación: DMBOK2 analiza los "servicios de datos" dentro de la integración e interoperabilidad de datos, que incluyen adiciones, eliminaciones, actualizaciones y recuperación de datos, **especificados en un catálogo**

+ Guía del Promotor de los Espacios de Datos.

Estos son los pasos que tengo que seguir para ser promotor de los Espacios de Datos y aprovechar sus oportunidades.

1 TOMO LA DECISIÓN DE IMPULSARLO

- Defino un modelo de negocio viable y sostenible.
- Recojo evidencias que justifican seguir adelante (GO documentado).
- Elaboro un plan de acción claro.
- Cuento con compromisos iniciales de entidades clave.

2 LO PREPARO CON BASE SÓLIDA

- Asumo el liderazgo como promotor.
- Aseguro el compromiso formal de los participantes.
- Identifico casos de uso y organizo la estructura del espacio.

3 DISEÑO EL ESPACIO

- Creo un marco de confianza.
- Defino la arquitectura técnica y la gobernanza.

4 LO PONGO EN MARCHA

- Registro a los participantes activos.
- Integro herramientas de interoperabilidad y políticas comunes.
- Habilito los servicios esenciales y de valor añadido.
- Habilito los servicios de intermediación.

5 EVALÚO Y HAGO QUE EVOLUCIONE

- Mido el impacto generado.
- Incorporo nuevos casos de uso.
- Defino el plan de evolución del espacio.



¿Qué significa ser Promotor de los Espacios de Datos?

Quiero liderar la creación de un ecosistema donde múltiples organizaciones compartan datos de forma segura, gobernada y con valor. Coordino a los actores, impulso los elementos clave y pongo en marcha las condiciones para que el espacio funcione y crezca.

Data Management Journey

1

Comprensión de la Organización

2

Establecimiento de la Dirección Estratégica

3

Desarrollo del Marco de Gobierno

4

Capacitación y Concientización

5

Constitución del Equipo de Data Governance (DGO)

6

Inventario de Activos de Datos

7

Gestión de la Arquitectura de Datos

8

Gestión de Datos Maestros

9

Gestión de Calidad de Datos

10

Gestión de Metadatos

11

Gestión de Seguridad de Datos y Privacidad

12

Gestión de Datos No Estructurados

13

Gestión de Datos en Movimiento e Históricos

14

Desarrollo de Competencias y Capacitación

15

Comunicación, Evaluación y Mejora Continua





Gracias!!